



**ASSOCAAF**  
Sede partner



**ASSOCAAF SPA** - Caf Confindustria

Via A. Salaino 12 20144 Milano – via Caldera 21 20153 Milano  
assocaaf.it

☎ 02.40999.1



# Modello 730

**Servizio “730 con Compilazione da Documenti”  
Tramite Upload da portale**

**Manuale dipendenti**

powered by





## Servizio di caricamento documenti per Modello 730

Scarica le istruzioni per accedere al portale

Iscriviti a “IL TUO FISCO SEMPLICE”

Accedi al portale

Carica i documenti richiesti nella sezione “730/2024” attraverso la funzione “Il mio Caf online”

Quando hai terminato il caricamento premi il tasto “Invia al CAF”

Elaboriamo il Modello 730 e ti avvisiamo via email appena pronto

Sarai contattato via email in caso di documentazione insufficiente



**ASSOCAAF**  
Sede partner



**ASSOCAAF SPA** - Caf Confindustria

Via A. Salaino 12 20144 Milano – via Caldera 21 20153 Milano  
assocaaf.it

☎ 02.40999.1



## Accedi al portale “IL TUO FISCO SEMPLICE”

Accedi al portale “**Il Tuo Fisco Semplice**” utilizzando il link presente nelle istruzioni ricevute via e-mail, o già in possesso dagli scorsi anni.

<https://qweb.zucchetti.com/PersonalCaf20Antex/?GAAZ=1>

Il Tuo Fisco Semplice

Accedi | Registrati

ASSOCAAF F2A

Accedi

Utilizza il tuo account di registrazione

Email

Password

Ricorda credenziali

Accedi

Non sei ancora iscritto? Registrati!

Imposta la tua password!

Se è il primo anno che utilizzi il servizio dovrai registrarti attraverso il tasto “**Registrati**” che trovi sotto il pulsante “**Accedi**”.

In pochi e semplici passi potrai registrarti ed accedere con la tua e-mail e la password che sceglierai direttamente tu in fase di registrazione.

### **Attenzione.**

Qualora avessi già utilizzato “**Il Tuo Fisco Semplice**” durante la scorsa campagna fiscale devi accedere con le credenziali già in tuo possesso.

**Potrai accedere al portale a partire dal giorno in cui ti è stata comunicata l’apertura del servizio, attraverso comunicazione aziendale.**

In caso di dimenticanza della password, nella Home page, sarà possibile richiederne una nuova cliccando sul link

### **Attenzione.**

Ricordiamo di verificare sempre la **cartella SPAM** della casella di posta nel caso in cui non si trovi la mail di iscrizione o comunicazione di accesso al servizio. In alternativa invitiamo a contattarci via mail all’indirizzo **730assocaaf10@f2a.biz** per una verifica o per problemi di accesso.



## Registrazione, Conferma dati e cambio password



**ASSOCAAF**



### Registrazione

Codice fiscale

Cognome

Nome

Indirizzo email

Indirizzo email di conferma

Numero cellulare

Altro recapito

Codice iscrizione ufficio

[Informativa privacy e termini servizio](#)

- Selezionare la casella per confermare la presa visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e proseguire

Compila i dati richiesti per la registrazione e premi il tasto **"Prosegui"** che appare una volta che hai compilato i dati obbligatori.

Nel campo e-mail inserire un indirizzo mail dove vuoi ricevere tutte le comunicazioni di Assocaaf relative alla tua dichiarazione. Puoi inserire la tua mail personale o aziendale e sarà la tua login per accedere al portale.

**NOVITA'**

#### **IMPORTANTE.**

Nel campo **"codice iscrizione ufficio"** inserire il codice **AZI1CMI**. Inserire il codice è molto importante per identificare l'utenza come servizio tramite azienda e non come privato.



## Registrazione

Password 

Conferma password

Deve avere una lunghezza compresa tra 10 e 20 caratteri, di cui almeno un carattere maiuscolo, un carattere minuscolo, un numero e un carattere speciale tra questi:

!@#&()-[{}];:|'.,?/\*~\$%&^+=

Inoltre non deve coincidere con il cognome, nome, indirizzo e-mail o col codice fiscale.

Prosegui

Indietro

Scegli la Password per gli accessi successivi, La password scelta dovrà contenere almeno 10 caratteri "alfanumerici" (0-9 e A-Z, maiuscolo o minuscolo e caratteri speciali ) e, per una maggior sicurezza, non dovrà contenere il tuo nome o cognome, indirizzo e-mail o codice fiscale.



Registrazione

Registrazione completata con successo!

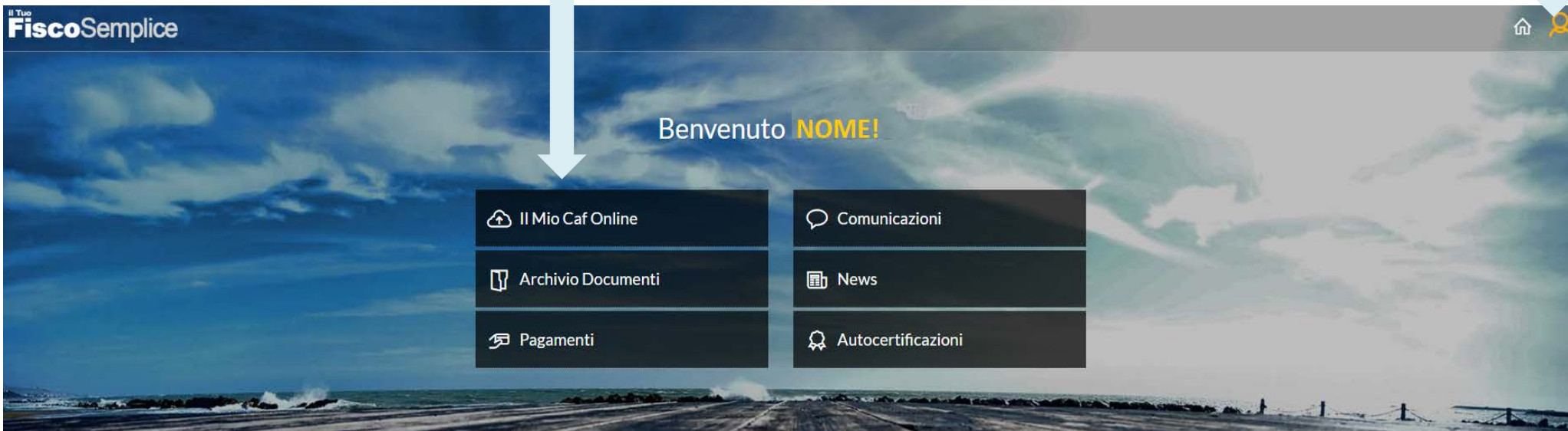
Login

Terminata la registrazione potrai tornare alla homepage.  
Ora puoi accedere al portale **"Il Tuo Fisco Semplice"**



Clicca qui per iniziare ad eseguire le operazioni richieste per l'elaborazione del tuo modello 730.

Clicca qui per visualizzare i tuoi dati, contatti, ufficio di riferimento e dare il consenso alla privacy.




### Attenzione.

Al primo accesso annuale sarai re indirizzato nella schermata **"I miei dati"**, anche se hai utilizzato i servizi di Assocaaf gli scorsi anni, per confermare la presa visione della normativa sulla privacy e dare il consenso anche per quest' anno.



## I miei dati

 Torna alla home

 Dati anagrafici

 Password

 Notifiche

 Ufficio di riferimento

 Consenso privacy

### Dati anagrafici

Codice fiscale  
Cognome  
Nome  
Sesso  
Data di nascita  
Comune di nascita  
Numero cellulare  
Altro recapito  
Email

### Gestione password

Imposta nuova password

### Gestione notifiche

- Ricevi via email le notifiche delle news
- Ricevi via email le notifiche delle comunicazioni personali

### Ufficio ANTEX di riferimento

Salva

### Attenzione.

Questi passaggi sono richiesti in caso di una nuova iscrizione o se mancano dei dati obbligatori.

Per accedere a questa schermata in autonomia e modificare dei dati dalla home

page puoi cliccare in alto a destra sull'icona



Verifica i dati anagrafici ed eventualmente aggiungi un recapito telefonico per essere contattato da Assocaaf

Imposta la nuova password personale per tutti gli accessi successivi. La password personale non verrà mai inviata via email

Verifica che l'ufficio di riferimento che elaborerà le tue pratiche sia il seguente: Milano (MI) – via Salaino 12 **Servizio convenzione AZIENDA** altrimenti selezionalo dal menu a tendina

Salva




## Consenso privacy Portale

Informativa privacy e termini servizio

— RICHIESTA SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE E TRATTAMENTO DATI CONSENSO VALIDO - Conferito il 26/03/2024

**RICHIESTA SERVIZI DI ASSISTENZA FISCALE (mandato, conferimento incarico) ACQUISITA**

1) VISUALIZZA E LEGGI ATTENTAMENTE L'INFORMATIVA



2) ESPRIMI IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Conferimento al CAF dell'incarico, per l'anno in corso e per quello successivo, per la prestazione di servizi di assistenza fiscale e per ogni servizio che verrà indicato dal richiedente durante lo svolgimento dell'incarico, con autorizzazione del Caf, per le finalità dei servizi ed incarichi richiesti, all'attività di accesso, consultazione e prelievo dei propri dati detenuti presso Enti Previdenziali/Assistenziali, Agenzia delle Entrate e Sostituti d'imposta  SI  NO

Autorizzazione al CAF al trattamento dei propri dati anche sensibili per lo svolgimento degli incarichi conferiti  SI  NO

Autorizzazione al CAF a utilizzare i dati personali, anche comunicandoli a terzi, per attività promozionale di servizi, per effettuare informazione commerciale, ricerche di mercato e socio-economiche  SI  NO

3) RICHIEDI L'ACCESSO AI SERVIZI DEL CAF ONLINE (DSU, 730, Redditi, FEA ecc.)

Dopo la richiesta dei servizi, se volessi modificare le tue scelte in tema di trattamento, imposta le nuove opzioni e clicca nuovamente sul pulsante **Salva dati consenso**

[Salva dati consenso](#)

Dai il consenso alla privacy per poter usufruire del servizio.  
Una volta salvato potrai iniziare la procedura di caricamento dei documenti per il modello 730.

Torna all' homepage e clicca su "Il Mio Caf Online"







## Come caricare i documenti

 Il Mio Caf Online

Clicca su **"Il Mio Caf Online"** nella homepage

730 2024

[Comincia subito >](#)

Clicca su **"730 2024 - Comincia subito >"**

personalCaf2.0

Nome	SIMONE
Indirizzo	
Hai variato residenza?	<input type="text"/>
Quando?	<input type="text"/>
In quale comune?	<input type="text"/>
Il tuo ufficio di riferimento Caf	SEDE MILANO SOLARI SERVIZI WEB VIA SALAINO 12, MILANO (MI)

Prima di effettuare il caricamento della documentazione per il 730 ti verrà chiesto di rispondere ad alcune domande inerenti la compilazione del modello 730.

Prima di iniziare ad allegare la documentazione rispondi a delle semplici domande

L'anno scorso hai presentato la dichiarazione dei redditi (730 o Redditi)?	<input type="text"/>
Autorizzi Caf a prelevare la tua dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate?	<input type="text"/>
Autorizzi Caf a prelevare la tua Certificazione Unica Inps tramite servizi telematici?	<input type="text"/>
Vuoi elaborare una dichiarazione	<input type="text"/>
Inserisci il codice fiscale del coniuge	<input type="text"/>

Clicca quindi sui vari menu a tendina per scegliere una risposta alla domanda che ti poniamo.



Autorizzi ANTEX a prelevare la tua dichiarazione precompilata dall'Agenzia delle Entrate?

Si

Stampa Delega

Carica documento

Direttamente in questa fase sarà possibile anche scaricare e **firmare** la documentazione necessaria senza doverla richiedere via mail successivamente.

Ricordati di allegare la stampa della delega precompilata firmata!

Preghiamo di porre attenzione ai suggerimenti che vengono evidenziati proposti dal portale in alcuni casi

Effettua la tua scelta 8 per mille, del 5 per mille, e del 2 per mille dell'Irpef

8 per mille, scegli

Specifica la scelta

5 per mille, scegli

Codice fiscale beneficiario

2 per mille, scegli

Salva

Premi **"Salva"** per salvare le risposte che hai dato nell'intervista

Area informativa

1. Fotografa tutti i tuoi documenti utili per la dichiarazione 730! Visualizza qui l'**Elenco documenti 730**
2. Quando hai terminato clicca sul pulsante **Invia al Caf**. Un operatore sarà felice di visionare la tua documentazione e creare il tuo 730.
3. Se hai bisogno tu, contatta il nostro ufficio tramite i riferimenti che trovi nella sezione "I tuoi dati".

Clicca **"Elenco documenti 730"** nell'area informativa per visionare quali documenti sono richiesti o quali tipi di spese è possibile portare in detrazione

Allega i tuoi documenti

Carica documento

Per iniziare a caricare i documenti del tuo modello 730 clicca **"Carica documento"**



## Carica nuovo documento

File

Formati file ammessi: bmp, doc, docx, jpeg, jpg, mov, mp4, mpeg, odt, pdf, png, rtf, tif, tiff, txt, zip  
Dimensione massima del file 5 MB.  
Il nome del file può avere una lunghezza massima di 100 caratteri.

Descrizione

- Delega alla precompilata firmata
- Delega allo scarico della CU Inps firmata
- Stampa dichiarazione anno precedente
- Modelli CU
- Spese sanitarie
- Interessi mutui ipotecari
- Spese per figli (asilo nido, spese istruzione, sport, mensa, università, affitto locazioni, ...)
- Spese veterinarie
- Assicurazione vita e/o previdenza complementare e/o contributi previdenziali e assistenziali
- Assegno al coniuge
- Contributi lavoro domestico
- Visure catastali dei terreni e degli immobili posseduti nel 2023
- Spese per ristrutturazione e/o risparmio energetico e/o arredo
- Erogazioni liberali
- Spese per disabili e/o persone non autosufficienti
- Acconti versati con F24 o Eccedenze da Modello Redditi anno precedente
- Contratti di locazione (per redditi fondiari o detrazione Irpef)
- Attività finanziarie estere/Cripto-attività
- Redditi di capitale soggetti ad imposizione sostitutiva
- Codice fiscale coniuge
- Codice fiscale familiari
- Carta d'identità
- Altro

Salva

Clicca su **"Sfoglia"** per scegliere il file da caricare.

### Attenzione.

Consigliamo sempre di NON nominare file con caratteri speciali (à, è, ' , \* etc.) ma **utilizzare solo lettere o numeri**, ad esempio documento\_identita.

Clicca il menù a tendina **"Descrizione"** per scegliere un'opzione, tra quelle proposte, che descrive il tipo di documento che stai caricando.

### Attenzione.

**Caricare SOLO ed esclusivamente documentazione inerente al modello 730, NON caricare in questa sezione documentazione per altri servizi in quanto NON sarà presa in considerazione.**

### Attenzione.

Sarà possibile allegare vari tipi di formato file (Pdf, jpeg, png, txt, doc etc. etc.) ma la dimensione del singolo file che si allega **deve essere minore di 5 Mb.**

Clicca su **"Salva"** per memorizzare il file.



Il file caricato correttamente appare sotto la sezione **“Allega i tuoi documenti”** ed è memorizzato. Se esci dal portale e rientri in un secondo momento il file resta memorizzato.

Premi nuovamente **“Carica documento”** per caricare altri documenti

I files non devono essere necessariamente caricati in un'unica sessione. Puoi anche uscire e riprendere in un secondo momento.

Allega i tuoi documenti

Carica documento | I miei documenti



Carta d'identità

17/03/2021

Invia al Caf

Utilizza le icone accanto al file caricato per:



**Eliminare** il file caricato



**Visualizzare** il file caricato

Clicca **“Invia al Caf”** quando hai caricato tutta la documentazione richiesta e non devi allegare altra documentazione.

I nostri operatori riceveranno una notifica quando avrai terminato la fase di caricamento e prenderanno in carico la tua dichiarazione

**ATTENZIONE.** Premendo **“Invia al Caf”** non sarà più possibile aggiungere, modificare o eliminare file nella sezione **“allega i tuoi documenti”** e non sarà più possibile modificare le risposte dell'intervista.

Nel caso avessi cliccato per sbaglio **“Invia al Caf”** potrai richiedere la riattivazione dell'upload della documentazione premendo il tasto **“Richiedi riattivazione”**. Ricordiamo che la riattivazione del caricamento è consentita solo nel periodo in cui è attivo il servizio di caricamento documenti.

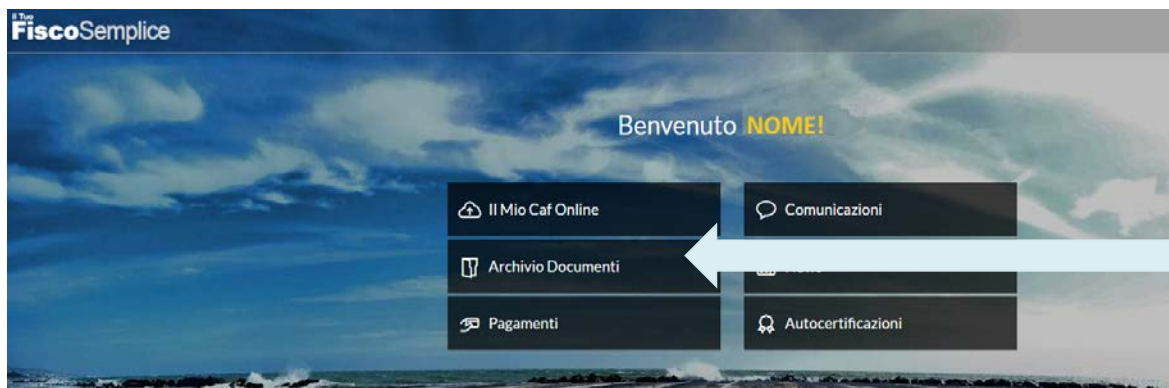
**ATTENZIONE.** Una volta che la documentazione caricata sarà presa in carico da un operatore, oppure il servizio sarà chiuso, non sarà più visibile all'interno di questa sezione.

Ricordiamo che in caso di documentazione mancante o insufficiente verrai contattato direttamente dall'operatore per integrazioni.



## Conclusione

Caricata la documentazione richiesta, provvederemo ad elaborare il tuo modello 730 e con una email ti informeremo quando la tua dichiarazione sarà pubblicata nel portale.



Accedi al portale "Il Tuo Fisco Semplice"

Clicca su "Archivio"



 Torna alla home

Attestazioni ISEE

Altri documenti

Clicca su "Altri documenti"



 Torna alla home

### Ultimi documenti

	FATTURA/2021 STAMPATA	
	MODELLO 730 STAMPATO	21/07/2021
	RICEVUTA AE 730-2021-ORD.	16/07/2021

### Per anno fiscale

+	2021	3
+	2020	3
+	2021	5
+	2018	2
+	2017	4

Nella prima sezione troverai gli ultimi 3 documenti pubblicati

Tutti i documenti pubblicati sono in formato pdf ed è possibile visualizzarli, scaricarli o stamparli.

Se invece clicchi nelle icone relative agli anni potrai vedere tutti i documenti delle dichiarazioni relativi all'Anno selezionato

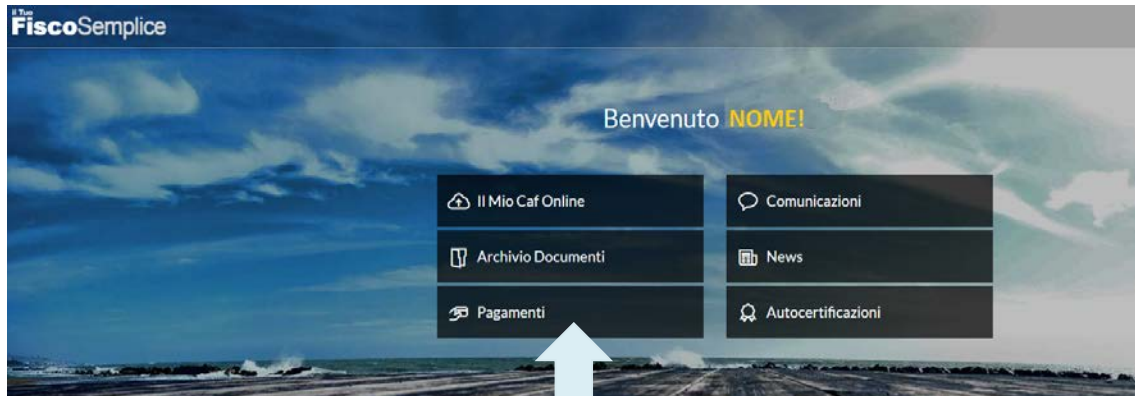
**ATTENZIONE.** Se negli anni scorsi non hai presentato dichiarazioni con Assocaaf sede Milano Solari, ma è il primo anno che utilizzi un servizio Assocaaf, vedrai solo l'icona relativa all'anno corrente.

### Per anno fiscale

+	2021	3
+	2020	3
-	2019	5
	MODELLO 730 STAMPATO	09/08/2019
	RICEVUTA AE 730-2019-ORD.	12/07/2019
	FATTURA/2019 STAMPATA	27/05/2019
	FATTURA/2019 STAMPATA	03/04/2019
	FATTURA/2019 STAMPATA	22/01/2019



Nel caso di compilazione dei quadri relativi alle attività finanziarie estere, dovrà essere effettuato un pagamento extra come da tariffario ricevuto. Il pagamento potrà essere effettuato direttamente all' interno del portale nella sezione "**Pagamenti**"



Clicca "**Pagamenti**" per effettuare il pagamento del servizio



## Pagamenti

Data attivazione	Descrizione	Importo (Euro)	Pagato il
29/03/2021 10:06:59	:Modello 730 - extra per attività finanziare estere	50	<a href="#">Paga</a>

Clicca su **"Paga"** per effettuare il pagamento del servizio che hai richiesto

## Accesso area di pagamento Nexi

Proseguire per effettuare il pagamento indicato.

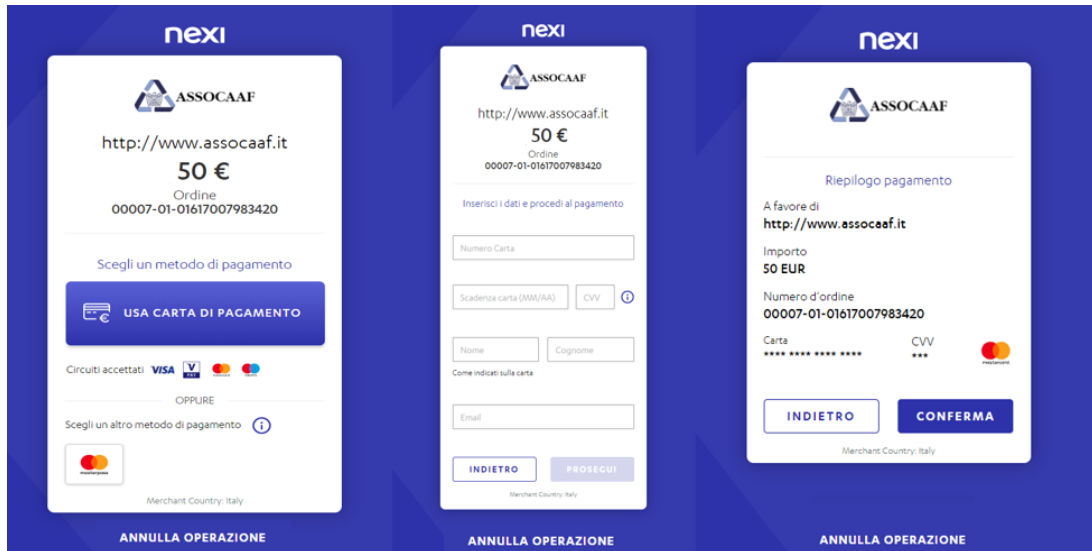
Causale **Modello 730 - extra per attività finanziare estere**

Importo **50 Euro**

[Prosegui](#)

[Annulla](#)

Clicca su **"Prosegui"**



- In 3 semplici passaggi completerai il pagamento del servizio:
- 1- Clicca su "usa carta di pagamento"
  - 2- Compila i dati relativa alla carta che vuoi usare per pagare nella schermata successiva
  - 3- Conferma



## Pagamenti

Data attivazione	Descrizione	Importo (Euro)	Pagato il
29/03/2021 10:06:59	Modello 730 - extra per attività finanziare estere	50	29/03/2021 11:01:45

Eseguita la transazione verrai riportato nella sezione "Pagamenti" del portale **Il Tuo Fisco Semplice** dove potrai vedere subito che il pagamento è stato eseguito in che data e a che ora.



## Se hai bisogno di aiuto contattaci

Se desideri contattarci un operatore sarà pronto ad aiutarti dal Lunedì al Venerdì col seguente orario 9.00- 13.00 / 14.00- 18.00

- **Per quesiti tecnici** (problemi di accesso/authenticazione; cambio dei dati sul portale; chiedere aiuto per una procedura che non trovi attiva) puoi contattarci, dal lunedì al venerdì, dal 06 maggio al 13 settembre negli orari 9.00 - 13.00 / 14.00 - 18.00 tel. **02-40999.3235** o mail **730assocaaf10@f2a.biz**
- **Per quesiti fiscali**, dal lunedì al venerdì, dal 06 maggio al 19 luglio, orario continuato 9.00 - 18.00 o tel. 02-48400938

Ti risponderà il primo operatore libero, nel caso tutte le linee fossero occupate attendi il turno in linea come suggerito dal messaggio vocale.



**Ti informiamo che è prevista una sospensione delle attività di assistenza dal 12 al 23 agosto 2024.  
Durante tale periodo sarà sempre possibile procedere al caricamento della documentazione.**

